

【번 호】 : 3

【처분종류】 : 개선

【제 목】 : 수도권 출장 복무기준 미비

【지적사항】

- 국민건강보험공단(이하 "공단"이라 한다.)은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조(공공기관) 내지 제6조(공공기관 등의 지정절차)에 따라 기획재정부에서 지정한 보건복지부 산하 위탁집행형 준정부기관으로, 공공기관 지방이전계획에 따라 '16. 2. 10. 원주혁신도시 신사옥 이전(전산센터 포함)을 완료하였다
- 따라서, 청사 원주시 이전 이후에도 특별한 사유가 없는 한 관외출장 시 자체 「인사규정」 제44조(출장) 제2항 및 제3항에 따라 출장 직원은 기일 내에 임무를 완수하고 귀임하여야 하며, 만일 기일 내에 임무를 완수하지 못할 사유가 발생하였을 때에는 출장명령권자에게 보고하고 필요한 지시를 받아야 하며, 귀임하였을 때에는 복명서로 보고(경미사항 구두 보고 가능)하여야 한다.
- 그런데, 공단 직원들의 최근 2개월간 수도권 1일(09:00~18:00) 관외출장을 중심으로 출장이후 청사 복귀여부 등을 확인한 결과 [표]와 같이 출장일정이 오전에 종료되었음에도 청사로 복귀(로그기록 및 대중교통 이용내역 확인)하거나 공단 스마트워크센터(서울 소재, 2016. 1. 1. 운영)에서 잔여시간을 근무하였다는 기록이 없어 근무상황을 명확히 파악할 수 없는 문제가 발생되고 있음에도 공단청사 원주시 이전에 따른 임직원 수도권 출장 복무기준 등을 마련하지 않고 있다.

[표] 수도권 관외출장 후 청사복귀 및 스마트워크센터 근무기록 부재 사례

출장명령 일 시	직급	성명	출장목적 및 회의시간 (복명서 기준)		비고 (복귀 및 근무기록)
			목적	회의시간	
2016. 4. 6. (09:00~18:00)	○급 (□장)	○□◇	동네의원 중심의 ICT기반 만성질환관리 시범사업 실무회의 참석	10:00 ~12:00	확인불가

【조치할 사항】

○ 국민건강보험공단 이사장은,

- 공단청사 원주시 이전에 따라 증가하고 있는 수도권 출장자 등에 대한 복무관리를 위해 관외출장 목적달성 후 잔여 근무시간을 감안하여 청사복귀 또는 스마트워크센터 근무 등을 포함한 별도의 복무기준을 마련하여 시행하시기 바랍니다. (개선)

【번 호】 : 4

【처분종류】 : 시정, 회수 93,940원, 개선

【제 목】 : 이사비용 지급관리 부적정

【지적사항】

- 국민건강보험공단(이하 “공단”이라 한다)은 공단 본부의 원주혁신도시 이전 (2015. 12월)에 따라 이주하게 될 본부직원들의 경제적 부담을 완화하고 생활안정을 도모하고자 “이주직원 이사비용 지급기준”(이하 지급기준“이라 한다)을 마련(2015. 12. 31.)하였으며,
 - 위 지급기준에 따르면, 이사비용의 지원범위는 이사물량을 기준으로 5톤까지는 실비(일반포장 이사 수준)를 지원하되, 5톤 초과 7.5톤까지의 부분은 실비의 50%를 지원하기로 하였다.
- 그런데, 공직기강 점검일 현재(2016. 5. 27.)까지 공단이 원주이주 직원 267명에게 지급한 이사비용(351,775천원) 지급내역을 확인한 결과,
 - 공단은 서울 □◇동에서 원주로 2016. 1. 18. 이사한 □◇○에게 이사비용 278만원을 지급하면서 7.5톤 차량(5톤 및 2.5톤 각각 1대)을 사용하였음에도, 7톤으로 계상하여 77,260원을 과다 지급하는 등 2건 총 93,940원의 이사비용을 착오 지급하였고,
 - ◇□○의 경우는 사용 차량 톤수가 기재되지 않은 계약내역서를 제출하였

는데도 차량의 톤수를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출받지 않은 채 5톤 차량으로 간주하여 이사비용 280만원을 지급하였고,

- □◇△ 및 ○◇□은 2일간 작업, 별도 인부 추가 등의 비용이 가산된 이사비용이 지급되어 일반포장 수준여부가 불투명한 등 부적정 사례가 나타났다.
- 또한, 감사일 현재까지 공단이 지급한 이사비용 지급내역을 확인한 결과 서울 등 수도권에서 원주로 이사할 경우 5톤 차량의 평균 이사비용은 약 200만원 수준임에도,
 - 공단은 동일 시기, 같은 지역, 5톤 이사 차량의 이용에 따른 이사비용이 최대 367만원이나 지급된 것으로 [표]와 같이 나타나는 등,
 - 이사비용의 총 지급한도 또는 차량 톤수(5톤)당 지급한도 등 이사비용 지급상한을 정하지 않음에 따라 직원들의 도덕적 해이 사례가 발생하였다.

[표] 이사비용 지급현황 중 부적정 사례

성명	지급일자	이사일자	지급금액	운반차량	이전 주소	부적정 사례
◇○□	16. 5. 11.	16. 4. 28.	300	5톤	서울 ○□	*2일 작업
◇△◎	16. 4. 6.	16. 2. 18.	278	5톤, 2.5톤	□▽동	*7톤 정산(77,260원 과다)
△◇○	16. 4. 6.	16. 3. 17.	367	5톤	◇○	*과다 지급
△○□	16. 3. 3.	16. 2. 12. (14. 2. 27.)	210	7.5톤	○△	*7톤 정산(16,680원 과다), 14. 2. 27. 당시 서초북부 지사 근무
○△▽	16. 3. 3.	16. 2. 23.	280	-	◇□	*톤 미기재(5톤 간주)
△○◇	16. 3. 11.	16. 2. 26.	308	5톤	◇△	*인부 4명, 88만원

【조치할 사항】

○ 국민건강보험공단 이사장은,

- 착오 지급한 이사비용 93,940원을 회수하시고, (시정, 회수 93,940원)
- 차량 톤수가 기재된 이사 계약내역서 징구, 일반포장 수준여부 확인, 이사비용상한 설정 등 이주직원 이사비용 지급업무에 철저를 기하시기 바랍니다. (개선)

【번 호】 : 5

【처분종류】 : 개선

【제 목】 : 유연근무자 근태관리 부적정

【지적사항】

- 국민건강보험공단(이하 “공단”이라 한다) 「인사규정」 제39조(근무시간 및 휴게시간)제4항 및 제104조(근무시간의 단축), 「유연근무 운영규칙」 제14조(운영원칙 등) 및 제15조(근무시간)에 따라, 공단에서는 직원의 육아지원 등을 위해 탄력근무를 실시하고 있다.

* 유연근무자는 A형(08:00~17:00), B형(10:00~19:00), C형(09:30~18:30) 중에서 선택가능하며, 공단내부 통신망을 통해 근무상황을 관리하고 있음

- 그런데, 공단 본부의 유연근무 이용직원(‘16. 2월 현재 기준, 총 5명)의 근태 현황(‘16. 1월 ~ 5월 현재)을 살펴본 결과, [표]와 같이 유연근무 이용직원 중 4명이 출·퇴근시간을 미 입력하여 근태여부를 확인할 수 없는 실정이다.

[표] 유연근무자 출퇴근 미입력 현황

소 속	이름(직급)	출근미입력	퇴근미입력
○□실	◎◇▽(○급)	7건	4건
○□▽◇◎○실	▽◎□(○급)	2건	1건
◇◎○○□◎◇원	◎▽○(○급)	22건	3건
◇◎○○□◎◇원	△▽□(○급)	4건	22건

【조치할 사항】

○ 국민건강보험공단 이사장은,

- 내부 규정에 따라 유연근무자에 대한 출퇴근시간 전산등록 등 근태관리가 철저히 이뤄질 수 있도록 개선하시기 바랍니다. (개선)

【번호】 : 6

【처분종류】 : 개선

【제목】 : 단말기취급자관리대장 기록·관리 부적정

【지적사항】

- 국민건강보험공단(이하 “공단”이라 한다) 「정보보안업무 세부지침」 제31조(단말기 취급자 관리)에 따르면, 분임보안담당관은 업무용으로 지급된 단말기취급자의 인적사항과 자료접근 범위를 단말기취급자관리대장에 기록하고, 대외비로 관리하도록 하고 있으며, 제34조(비밀번호 관리)에 따라 비밀번호는 분기 1회 이상 주기적으로 변경하여 사용하도록 규정하고 있다.
- 그런데, 공단 본부의 「단말기취급자 비밀번호 관리대장」의 ‘16. 1월 ~ 5월 현재까지의 관리현황을 살펴본 결과, [표]와 같이 분기별로 비밀번호를 변경하지 않거나, 비밀번호 부여(변경)일자를 미 기재하는 사례가 확인되었다.

[표] 단말기 취급자 비밀번호 관리 부적정 현황(부서별)

구 분	분기별 갱신 미이행	부여(변경)일자 미기재	비 고
○□▽◇실	3건	1건	‘16.1.4. 이후 미갱신
▽□△◇실 △□○◎부	-	2건	
▽□△◇실 ◎○◇◎○부	2건	-	‘16.1.13. 이후 미갱신
△◇△◇실 △□○◎부	-	3건	
○□△◇실	-	1건	
▽□△◇실 △◇△◇부	1건	-	‘16.1.1. 이후 미갱신
△◇△◇실		5건	

【조치할 사항】

- 국민건강보험공단 이사장은,
 - 내부 지침에 따라 단말기취급자의 비밀번호 갱신(분기 1회) 및 단말기취급자 관리대장을 철저히 기록·관리하시고, 유사 부적정 사례가 발생하지 않도록 점검하시기 바랍니다. (개선)