

국민건강보험은 소통과 배려로 국민과 함께 하겠습니다.

2025년 간호·간병통합서비스 제공기관

## 성과평가 사업설명회 질의응답

2025. 5.

*h·well*

국민건강보험



보건의료자원실

## - 목 차 -

1. 간호·간병통합서비스 참여율 .....	1
2. 경력간호사 비율 .....	2
3. 간호필요도 교육 수료율 .....	5
4. 안전사고 방지 장비 구비 여부 .....	8
5. 간호인력 정규직 고용률 .....	14
6. 간병지원인력 직접 고용률 .....	16
7. 종합병원 전병동 확대 .....	17
8. 패널병원 .....	18
9. 간호필요도 기반 상위환자군 비율 .....	19
10. 특별수당 지급 .....	20
11. 인센티브 환류이행실적 .....	27
12. 제공인력 배치기준 게시 .....	34
13. 교육전담간호사 배치 .....	35
14. 욕창/낙상 .....	36
15. 감염관리 .....	43
16. 중증도 보정 재원일수 비 .....	45
17. 간호사 이직률 .....	46
18. 기타사항 .....	47

## 1 간호·간병통합서비스 참여율

Q

간호·간병통합서비스 참여율 지표가 '한시적 지원'으로 인하여 평가기간이 변경된 것으로 알고 있습니다. 기존과 어떤 내용이 달라진 건가요?

A

비상진료상황에 따른 진료공백 최소화를 위한 한시적 지원 사항 적용으로, 간호·간병통합서비스 참여율 지표의 평가기간이 변경되었습니다.

▶ (변경) '24.2.20.~비상상황 종료시점까지 기간 미평가(해당일수 제외)

※ 단, '24.2.20. 이후 통합병동을 개시한 기관은 '24.12.31. 기준 운영병상 수로 평가 따라서, 기존 통합병동 운영기관의 간호·간병통합서비스 운영병상 수 평가 대상기간은 '24.1.1.~'24.2.19. 임을 안내드립니다.

Q

간호·간병통합서비스 참여율의 산출식 중, 최대 참여 병상 수는 몇 병상인가요?

A

간호·간병통합서비스 참여율 산출식 중, '산출식 ①'의 분모 값인 '최대 참여가능 병상 수'는 160병상입니다.(25년 성과평가 기준)

Q

간호·간병통합서비스 연간 일 평균 운영병상 수란 무엇인가요?

A

지정 병상 수나 병상 가동률이 아닌, **평가대상연도 내 통합병동 운영일자 별 통합병동 병상 수의 합을 통합병동 운영일수로 나눈 값**을 의미합니다. 지정 후, 미개시 병상은 운영병상 수에 포함되지 않으니 참고하시기 바랍니다.

Q

허가 병상 수가 건강보험심사평가원 신고내역과 다를 경우, 어떻게 하나요?

A

공단에서 안내하는 허가 병상 수는 '24.12.31. 기준 건강보험심사평가원에 신고된 자료입니다. 지연신고로 인하여 신고내역에 차이가 있는 경우, 조사표 접수 기간 내('25.6.30.(월) 18:00까지)에 '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 증빙자료 확인 및 의견제출 > 의견제출' 화면에서 증빙자료와 함께 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.



## 2 경력간호사 비율

**Q** 전년도와 비교하여 달라진 경력간호사 비율 산출기준이 궁금합니다.

**A**

전년도에는 해당 기관 근무경력 3년 이상 간호사의 통합병동 근무일수를 분자 값으로 적용하였으나, '25년도 성과평가에서는 전체 간호사의 경력별 가중치를 적용한 통합병동 근무일수를 분자 값으로 적용합니다.

▶ (산출식) 
$$\frac{\text{전체 간호사}^{1)} \text{의 경력별 가중치}^{2)} \text{를 적용한 통합병동 근무일수}^{3)}}{\text{전체 간호사의 통합병동 근무일수}} \times 100(\%)$$

1) 평가대상연도 중 해당기관 통합병동에서 근무한 이력이 있는 간호사

2) (경력별 가중치) 해당기관 근무경력 3년 이상 간호사 = 1.2,  
1년 이상 3년 미만 = 1, 1년 미만 = 0.8

3) 통합병동 근무일수 = 통합병동 적용일수(병동적용 시작일~종료일) ×  
근무형태 별 적용인원

**Q** 경력별 가중치에는 통합병동이 아닌 타 부서에서 근무한 경력도 포함되나요?

**A**

경력별 가중치는 해당기관에서 근무한 경력을 의미하며, 통합병동과 타부서에서 근무한 경력을 모두 포함합니다.

▶ (경력별 가중치) 해당기관 근무경력 3년 이상 간호사 = 1.2  
1년 이상 3년 미만 = 1, 1년 미만 = 0.8

▶ (예시) '22.1.1. 입사하여 일반병동에서 근무하고, '23.1.1.부터 통합병동에서 근무했을 경우 경력별 가중치는?

→ '24.12.31. 기준 해당기관 근무경력 3년 이상이므로, 경력별 가중치 1.2를 적용함



Q

다른 병원의 통합병동에서 근무한 이력이 통합병동 근무일수에 포함되나요?

A

해당 기관의 통합병동에서 근무한 기간만 통합병동 근무일수에 포함되며, 다른 병원의 통합병동에서 근무한 기간은 통합병동 근무일수에 산입되지 않습니다.

※ 동일 재단 내 인사이동이 있는 경우에도, 해당 기관의 근무이력만 통합병동 근무일수에 포함

Q

경력간호사 비율 계산 시, 기관에서 간호사별 통합병동 근무일수를 직접 계산하여 전산에 입력하여야 하나요?

A

경력간호사 비율은 '요양기관정보마당>간호간병>기관성과평가>기관신고자료 확인'에서 '경력간호사 대상자 확인' 팝업을 클릭하여 자동 산출된 경력 산정 내역을 확인하실 수 있습니다.

팝업에서 표출되는 경력 산정 내역 중 의견제출 사항이 있을 경우, 증빙자료를 첨부하여 의견을 제출하시기 바랍니다.

▶ (의견제출 경로) 요양기관정보마당>간호간병>기관성과평가>증빙자료 확인 및 의견제출>의견제출

Q

- 운영 3년 미만 기관은 경력간호사 지표 평가 제외 대상인가요?
- 기관 개설이 3년이 넘지 않은 경우에는 경력별 가중치 1.2를 받을 수 없나요?

A

운영 3년 미만 기관이 해당 지표의 평가 제외 대상이 되는 것은 아니며, 운영 3년 미만인 기관(지급개시일 '22.1.1. 이후)은 경력간호사 비율 평가 기준에 따라, 기준 점수가 적용됩니다.

※ 운영 3년 미만 기관(지급개시일 '22.1.1. 이후) → 5점 적용 (지표 총 배점 10점)



Q

통합병동 근무자가 퇴사(또는 타 병동 근무) 후, 다시 해당 기관의 통합병동에 재입사한 경우 근무일수를 합하여 경력이 산정되나요?

A

이전 근무기관과 상관없이 재입사일(통합병동 근무시작일)로부터 경력을 산정합니다.

- ▶ (예시) '24.1.1. 입사 후 통합병동 간호사로 근무하던 간호사가 '24.2.1. 퇴사 후, '24.3.1. 통합병동 간호사로 재입사하였을 경우  
→ 재입사 후 통합병동 근무시작일인 '24.3.1.부터 경력 산정

Q

경력간호사 비율의 경력산정일자의 마지막 일자는 언제인가요?

A

경력간호사 비율 지표의 평가대상기간은 '24.1.~12.이므로, 평가대상기간의 말일인 2024.12.31.입니다.

Q

육아휴직 및 병가로 전산에서 제외된 인원의 통합병동 근무일수는 전체 간호사의 통합병동 근무일수(분모)에 포함되나요?

A

육아휴직 및 병가로 인하여, '24.1.1.~'24.12.31. 기간 중 1일 이상 통합병동에 근무하지 않은 인원이 해당 사유로 인하여 전산에서 제외된 이력이 확인되는 경우, 전체 간호사의 통합병동 근무일수(분모)에 산정되지 않습니다.

Q

교육전담간호사와 대체간호사도 경력간호사 비율 산정 시 포함되나요?

A

교육전담간호사와 대체간호사는 경력간호사 비율 산정 시 포함되지 않습니다.



### 3 간호필요도 교육 수료율

**Q** 2024년 5월, '(실전편) 통합 일반/재활 병동 간호필요도 평가'를 수료하고, 6월부터 개정된 '(실전편) 간호필요도 평가' 교육은 미수료한 경우 수료 여부가 인정되나요?

**A** '24년 6월 간호필요도 교육과정 변경으로 인하여, '24.5.31. 이전에 기존 교육을 수료 완료하였을 경우 수료 여부를 연동하므로, 교육 수료가 인정됩니다.  
 ▶ (기존) (실전편)통합일반/재활 병동 간호필요도 평가 → (변경) (실전편)간호필요도 평가

**Q** 2024년 3월, A병원에서 간호필요도 교육을 수료한 후, 2024년 9월 B병원으로 이직하여 계속 근무 중이라면, B병원에서 간호필요도 교육을 재수료하여야 하나요?

**A** '24.12.31. 기준, B병원에 재직 중인 간호사가 A병원 근무 당시 2024년도 간호필요도 교육을 수료하였을 경우 B병원의 간호필요도 교육 수료 인원으로 집계되며, 이직 후 재수료하지 않아도 교육 수료 여부가 인정됩니다.

**Q** 2024년도 간호필요도 교육을 수료하였는데, '요양기관정보마당>기관성과 평가>기관신고자료>간호필요도 교육 수료율'에서 수료 여부가 N인 경우, 어떻게 해야 하나요?

**A** '성명, 생년월일, 면허번호'를 대조하여 교육 수료 여부를 파악하였으며, 간호필요도 교육 수강을 위한 회원가입 당시 생년월일 또는 면허번호를 오기재한 경우 교육 수료 여부가 파악되지 않아 수료 여부가 N으로 표기될 수 있습니다.  
 이 경우, 조사표 접수기간 내에 요양기관정보마당을 통해 증빙자료와 함께 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.  
 ▶ (의견제출 경로) 요양기관정보마당>간호간병>기관성과평가>증빙자료 확인 및 의견제출>의견제출



Q

2024년도에 수료한 간호필요도 교육이여야 하나요?

A

2025년 성과평가의 간호필요도 교육 수료율은 '24.1.1.~'24.12.31. 기간 동안 교육을 수료한 경우 인정됩니다.

Q

- 간호필요도 교육은 간호사만 수료하는 것인가요? 간호조무사의 교육 수료 여부는 상관없나요?
- 2024년 12월 5일 입사자는 통합병동 간호사 인원 수(분모)에 포함되나요?

A

- 간호필요도 교육 수료율 지표는 통합병동 간호사의 교육 수료 여부만 확인합니다.
  - '24.12.1. 이후 통합병동 근무시작 또는 입사자는 '통합병동 간호사 인원 수 (분모)'에서 제외됩니다.
- ※ 통합병동 간호사 인원 수: 평가대상연도 말('24.12.31.) 기준 통합병동 간호사 인원 수이며, '24.12.1. 이후 통합병동 근무시작 또는 입사자는 제외

Q

교육 수료율 산식에서 '통합병동 간호사 인원 수' 산출 시, 출산휴가 등 장기휴가자도 포함이 되나요?

A

'24.12.31. 기준 통합병동 제공인력으로 신고된 대상자의 경우 휴가 여부 및 휴가의 종류와 상관없이 분모에 포함됩니다.

※ 단, 휴직자의 경우는 원천적으로 대상에서 제외





Q

간호필요도 교육 시험 총점이 70점 미만이거나, 시험을 보지 않은 경우  
수료율에 포함되나요?

A

간호필요도 교육 수료 기준은 '진도율 100% + 시험 총점 70점 이상'이며,  
시험 총점이 70점 미만이거나 시험을 보지 않은 경우, 수료율에 포함되지  
않습니다.

▶ (수료기준) 진도율 100% + 시험 총점 70점 이상

Q

간호필요도 교육 수료율 현황을 어떻게 확인할 수 있나요?

A

간호필요도 교육 수료율 현황은 '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가  
> 기관신고자료 확인'에서 '간호필요도 온라인 교육 수료 대상자 확인' 팝업을  
클릭하여 확인(대상자, 수료인원, 교육수료여부 등)하실 수 있습니다.



## 4 안전사고 방지 장비 구비 여부

**Q** **물품관리대장(구매대장)과 촬영사진을 모두 제출하여야 하나요?**

**A** 그렇지 않습니다. 제출증빙자료는 '물품관리대장(구매대장) 또는 전체 개수 및 촬영일자를 확인할 수 있는 사진'이므로, '물품관리대장/물품구매대장/물품촬영사진' 중 기관에서 제출 가능한 증빙자료를 제출하시면 됩니다.

**Q** **물품관리대장을 제출할 경우, 필수적으로 포함되어야 하는 내용이 있나요?**

**A** 기관에 따라 관리하는 내용이 다르기 때문에 공식화된 제출양식이 있는 것은 아닙니다. 다만, 평가 시 2024년도 중 보유하고 있는 물품의 개수를 확인할 필요가 있으므로 가급적 다음의 내용을 포함하는 서류를 제출해주시기 바랍니다.

- 물품의 취득일자(구입일자) / 물품명 / 수량 / 폐기여부 / 관리대장의 작성일자  
또는
- 물품명 / 수량 / 보유여부확인 일자 등

※ 작성일자 및 보유여부 확인일자는 반드시 평가대상연도(2024년) 중이어야 합니다.

**Q** **안전사고 방지 장비 촬영 사진 또는 물품관리대장(구매대장) 대신 구매영수증, 거래명세서, 세금계산서 등 구매증빙자료로 대체 가능한가요?**

**A** 구매영수증, 거래명세서, 세금계산서 등은 인정되지 않습니다. 평가대상기간 중 안전사고 방지 장비를 구비하였는지 여부를 평가하므로, 촬영 사진 또는 물품 관리대장(구매대장)으로 제출하여주시기 바랍니다.

※ 단, 제출자료(촬영사진/물품관리대장/물품구매대장) 미비 시 보완자료로 구매영수증, 거래명세서, 세금계산서 등 제출 요청이 있을 수 있음



Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진을 증빙자료로 제출할 경우, 전체 보유개수가 확인될 수 있도록 촬영한 사진을 제출하면 되나요?</li> <li>- 물품관리대장(구매대장), 사진을 '25년 성과평가 조사표 제출 전까지만 작성(또는 촬영)하여 제출하면 되나요?</li> </ul>
---	---

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출 증빙자료는 욕창방지용품 별 낙상감지용품 별 전체 개수를 확인할 수 있는 사진이므로, 보유하고 있는 전체 물품을 한 곳에 모아 촬영한 사진을 제출하시면 됩니다. ※ 사진 제출 시, 촬영일자 정보(2024년도에 촬영한 사진의 세부정보)를 캡처하여 제출</li> <li>- 안전사고 방지 장비 구비 여부를 확인하기 위한 서류(물품관리대장, 물품구매대장, 촬영사진)는 '<b>24년 12.31.까지 작성(또는 촬영)된 서류</b>를 의미하며, 그 이후 작성 (또는 촬영)된 서류는 '25년 성과평가 평가대상이 되지 않습니다.</li> </ul> <p>이는 평가대상연도(2024년) 중 해당 물품을 보유하고 있는지 여부를 확인하기 위한 것이니, 참고하여 주시기 바랍니다.</p>
---	--

Q	<p><b>욕창방지용품의 경우, 각 욕창방지용품의 보유개수를 합산한 값을 입력하면 되나요?</b></p>
---	--

A	<p>네 그렇습니다. 욕창방지용품은 에어매트리스, 욕창방지 쿠션·방석, 젤패드 (영덩이, 뒤꿈치 용) 등이며, 각 욕창방지용품의 보유개수를 합산한 값을 조사표에 입력하시면 됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (예시) 에어매트리스 5개, 욕창방지 쿠션 15개, 욕창방지 젤패드 10개를 보유하고 있는 경우, 각 보유개수를 합산한 값인 30개를 전산 조사표에 입력 및 증빙자료 제출</li> </ul>
---	--

Q

욕창방지용품 별로 관리 방식이 다른데, 이 경우 일부 물품은 관리대장으로 제출하고 나머지는 사진으로 제출해도 되나요?

A

동일 물품의 경우 하나의 증빙자료 형태만 인정 가능합니다.

- ▶ (예시) 욕창방지 쿠션과 에어매트리스를 보유하고 있고, 욕창방지 쿠션은 관리대장이 존재하나 에어매트리스는 별도로 대장관리를 하지 않는 경우, 욕창방지 쿠션의 관리대장과 에어매트리스 전체 개수를 확인할 수 있는 사진을 모두 제출하시면 평가대상으로 인정됩니다.

단, 욕창방지 쿠션만 20개를 보유하고 있는 기관이 10개는 관리대장으로, 나머지 10개는 사진으로 증빙하는 방식은 인정되지 않습니다.

Q

욕창방지용품 구비여부 평가 시 사용되는 통합병동 운영병상 수 산출 기준이 궁금합니다.

A

통합병동 운영 병상 수 산출방식은 간호간병통합서비스 참여율 평가 시 사용되는 연간 일평균 운영병상 수 산출 방식과 동일합니다.

다만 '25년도 성과평가의 경우 참여율은 한시적 지원으로 평가대상기간이 축소되었으나, 안전사고 방지 장비 구비여부 지표는 한시적 지원 대상이 아니므로 결과 값이 상이할 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

**(참고)** 연간 일평균 운영 병상 수의 100분의 10 이상 구비여부 평가 방법

- ▶ 2024.1.1.~3.31. 통합병동 100병상 운영 → 4.1.~4.30. 운영중단 → 5.1.부터 통합병동 130병상 운영 중 경우 물품 필요 수량
  - $\{[(91 \times 100) + (245 \times 130)] / 336\} \times 10\% = 12.1875\text{개}$
  - 최소 13개 이상 보유 시 점수 획득 가능(소수점 이하 올림)



Q

육창방지용품 관련, '통합병동 운영 병상 수의 100분의 10'이상 구비 요건을 충족하지 못하고, '100분의 5'만 충족하였을 경우 별도 배점이 있나요?

A

육창방지용품은 통합병동 운영 병상 수의 100분의 10 이상 구비 시 2점이 적용됩니다. 100분의 10 이상의 구비 요건 미충족 시 부여되는 별도 배점은 없습니다.

Q

낙상감지센서와 낙상감지장치(모니터, 중계기, 컨트롤러, 충전기) 일체 보유 시, 낙상감지용품 1개 보유에 해당되나요?

A

낙상감지센서와 낙상감지장치 일체 보유 시, 낙상감지용품 1개 보유에 해당됩니다.

예시	낙상감지센서	+	낙상감지장치	=	낙상감지용품 구비여부
①	1개	+	미구비	=	미구비
②	1개	+	모니터 1개, 중계기 0개, 컨트롤러 1개, 충전기 0개 → 일부구비	=	미구비
③	0개	+	모니터 1개, 중계기 1개, 컨트롤러 1개, 충전기 1개 → 전체구비	=	미구비
④	1개	+	모니터 1개, 중계기 1개, 컨트롤러 1개, 충전기 1개 → 전체구비	=	1개 구비

※ 낙상감지장치 일체: 모니터 + 중계기 + 컨트롤러 + 충전기 각 1개씩 보유

Q

낙상방지용품의 구성이 지표설명서에 제시된 내용과 상이한 경우에는 어떻게 증빙하면 되나요?

A

기관에서 구매한 낙상방지용품의 구성이 지표설명서에 제시된 것과 상이한 경우에는 조사표 입력 시 가지고 계신 낙상방지용품을 기준으로 구성품 일체를 확인할 수 있는 대장 또는 사진과 해당 상품의 구성을 확인할 수 있는 자료(리플렛, 구매페이지 등)를 함께 첨부하시면 됩니다.



Q

낙상방지용품 사진 촬영 시 일부 품목(모니터 등)은 벽에 붙어있어서 함께 촬영이 불가능합니다. 이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

A

낙상방지용품(모니터+중계기+컨트롤러+충전기 일체)을 모아서 촬영이 가능한 물품은 한 번에 모아서 촬영해 주시고, 벽이나 천장 등에 부착되어있어 함께 촬영이 어려운 제품은 각각 개별 촬영하여 함께 첨부해주시기 바랍니다.

Q

국비로 지원 받아 사용 중인 안전사고 방지 장비도 구비 개수에 포함되나요?

A

통합병동 환자의 안전을 위하여 기관에서 안전사고 방지 장비를 보유 중이고, 적정 증빙자료(촬영사진 또는 물품관리대장, 물품구매대장)를 제출할 경우 인정 가능합니다.

Q

비상진료체계 운영 등의 사유로 연도 중 운영 병상 수(또는 병동 수)가 변경되었습니다. 이 경우 미운영 병동에서 보유하고 있는 물품은 제외되나요?

A

아닙니다. 평가대상연도(2024년) 중에 기관에서 해당 물품을 보유하고 있고, 연중 작성된 증빙자료가 있는 경우에는 미운영 병동의 물품이라도 동일하게 제출해 주시면 됩니다.



Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 반드시 '24년도 중에 구입한 안전사고 방지 장비용품이어야 하나요?</li> <li>- 욕창방지물품과 낙상감지용품을 매년 구입하여야 인정되는 건가요?</li> <li>- 통합병동 별 1개 이상 낙상감지용품을 구비 중입니다. 낙상감지용품을 추가로 구매하여야 하나요?</li> </ul>
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>평가대상기간 중('24.1.~12.) 안전사고 방지 장비 용품을 적절히 구비하였는지 여부를 평가하므로, 안전사고 방지 장비 용품을 '24년도에 구입하였는지 여부는 평가 대상이 아닙니다.</u></li> <li>- 평가대상기간 중 환자 안전에 필요한 물품을 일정 수량 이상 구비하였는지를 (욕창방지용품: 통합병동 운영병상 수의 100분의 10 이상 구비/ 낙상감지용품: 통합병동 당 각 1개 이상 구비) 확인하는 지표로, 매년 욕창방지물품과 낙상감지용품을 구입하였는지 여부를 평가하지 않습니다.</li> <li>- '25년 성과평가에서는 통합병동 당 낙상감지용품(낙상감지센서, 낙상감지장치) 각 1개 이상의 구비 요건 충족 시 1점이 적용됩니다.</li> </ul>

## 5 간호인력 정규직 고용률

Q 간호인력 정규직 고용률 지표의 점수 산출 방법을 알고 싶습니다.

A

2025년도 성과평가의 간호인력 정규직 고용률 지표는 ('24.12.31. 기준 통합병동 간호인력(간호사 + 간호조무사) 총 정규직 인원 수 ÷ '24.12.31. 기준 통합병동 간호인력(간호사 + 간호조무사) 총 근무인원 수) × 4점입니다.

- ▶ 2024.12.31. 기준 통합병동 간호사, 간호조무사로 신고된 인력은 총 85명으로, 이 중 정규직으로 신고된 인력이 82명일 때, 평가 점수는?

[1단계] 간호인력 정규직 고용률

[2단계] 점수 산출

$$\frac{82\text{명}}{85\text{명}} \times 100(\%) = 96.47\% \Rightarrow 4\text{점} \times 96.47\% = 3.86\text{점 적용}$$

Q 간호사, 간호조무사 모두 정규직 고용률에 포함되나요?

A

'간호인력 정규직 고용률' 지표의 간호인력에는 통합병동 간호사, 간호조무사 모두 포함됩니다.

Q 간호인력 정규직 근무 여부는 어떻게 파악하나요?

A

'24.12.31. 기준 '환자 수 및 제공인력 정기신고 자료 + 건강보험 자격득실자료'를 통해 간호인력 정규직 여부를 확인합니다. 기관에서는 '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 기관신고자료확인 > 간호인력 정규직 고용률 및 간병지원인력 직접 고용률'에서 간호인력 정규직 여부를 확인하실 수 있습니다.





Q

**출산휴가 등 장기휴가자도 정규직 고용률에 포함되나요?**

A

'24.12.31. 기준 통합병동 제공인력으로 신고된 대상자의 경우 휴가 여부 및 휴가의 종류와 상관없이 간호인력 정규직 고용률에 포함됩니다.

※ 단, 휴직자의 경우는 원천적으로 대상에서 제외

Q

**교육전담간호사, 대체간호사도 정규직 고용률에 포함되나요?**

A

**교육전담간호사, 대체간호사는 정규직 고용률에 포함되지 않습니다.**

교육전담간호사, 대체간호사 사업 참여 시 자격기준이 '정규직'으로 고용된 인력에 한하므로, 제공기관의 통합병동 간호인력 처우개선 여부를 평가하는 정규직 고용률 지표의 목적에 부합하지 않아, '정규직 고용률' 지표에는 포함되지 않는 점 참고하시기 바랍니다.

Q

**60세 이상 정년퇴직 후, 근로연장을 체결한 계약직 직원도 정규직 고용률에 포함되나요?**

A

해당 기관에서 정년퇴직 후, 계약직으로 재채용하여 계약직으로서 총 계약 기간이 2년을 초과하는 경우에는 조사표 제출기간 내에 증빙자료를 포함하여 의견을 제출하시기 바랍니다.

▶ (의견제출 경로) 요양기관정보마당>간호간병>기관성과평가>증빙자료 확인 및 의견제출>의견제출

Q

**육아휴직자 등 휴직 대체자(계약직 채용자)의 경우, 정규직 고용률 지표에 포함되나요?**

A

간호인력 정규직 고용률은 간호인력의 정규직 비율을 확인하는 것으로, 육아 휴직 등 휴직의 사유가 발생하여 대체자를 '계약직'으로 채용한 경우도 계약직으로 간주하고 비율을 산출합니다.



## 6 간병지원인력 직접 고용률

**Q** 기관에 간병지원인력이 없는 경우, 평가점수는 어떻게 되나요?

**A** 간병지원인력이 없는 경우, 0점으로 처리됩니다. 「의료법」 시행규칙 [별표 1의2]에 따라, 간병지원인력을 1명 이상 배치하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.

**Q** 간병지원인력에는 병동지원인력과 재활지원인력이 모두 포함되나요?

**A** 네 그렇습니다. 간병지원인력에는 병동지원인력과 재활지원인력이 모두 포함됩니다.

**Q** '직접 고용'은 정규직과 계약직을 모두 포함하나요?

**A** 직접 고용이란, ① **제공기관과 당사자 간 근로계약을 직접 체결하여 고용한 경우로 정규직과 계약직 모두를 포함하며**, ② **'24.12.31. 기준 해당 제공기관의 건강보험 직장가입자 자격을 취득한 자를 직접 고용인원으로 인정합니다.**  
 ※ 단 의료급여 파부양자 국가유공자 등의 사유로 직장가입자 자격이 아닌 인력은 의견제출 가능

**Q** 간병지원인력 직접 고용 여부는 어떻게 파악하나요?

**A** '24.12.31. 기준 '환자 수 및 제공인력 정기신고 자료 + 건강보험 자격득실자료 + 사업장 가입자 명부'를 통해 간병지원인력 직접 고용 여부를 확인합니다.  
 제공기관에서는 '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 기관신고자료 확인 > 간호인력 정규직 고용률 및 간병지원인력 직접 고용률'에서 간병지원인력 직접 고용 여부를 확인하실 수 있습니다.

## 7 종합병원 전병동 확대

Q 해당 지표의 평가대상인 '종합병원'의 기준은 어떻게 되나요?

A '24.12.31. 기준 요양기관 종별이 '종합병원'인 기관은 해당 지표의 평가 대상이 됩니다.

Q 간호·간병통합서비스 참여율 지표와 비교하여, 평가대상·산출식·평가점수 관련 차이점이 궁금합니다.

A

- ▶ '종합병원 전병동 확대' 지표의 경우, '24.12.31. 기준 요양기관 종별이 '종합병원'인 기관이 평가대상'이 됩니다.
- ▶ 간호·간병통합서비스 참여율 지표 산출식 ②의 분모는 '총 허가(신고) 일반 병상 수의 60%'인 반면, 종합병원 전병동 확대 지표의 분모는 '총 허가(신고) 일반 병상 수' 전체입니다.
- ▶ 평가대상기관의 간호·간병통합서비스 병상 참여율이 75% 이상인 경우, 가점(5점)을 부여합니다.

Q 종합병원 전병동 확대 지표도 한시적 지원 대상에 해당하나요?

A

네 그렇습니다. 종합병원 전병동 확대 지표 역시 한시적 지원 대상이며, 비상진료상황에 따른 진료공백 최소화를 위한 한시적 지원 사항 적용으로 인하여 간호간병통합서비스 참여율 지표의 평가기간이 변경되었음을 안내 드립니다.

- ▶ (변경) '24.2.20.~비상상황 종료시점까지 기간 미평가(해당일수 제외)  
※ 단, '24.2.20. 이후 통합병동을 개시한 기관은 '24.12.31. 기준 운영병상 수로 평가

Q '총 허가(신고) 일반 병상 수'의 기준일자는 언제인가요?

A 총 허가(신고) 일반 병상 수는 '24.12.31. 기준 건강보험심사평가원 신고 자료를 반영합니다.

## 8 패널병원

Q 2024년도 성과평가의 패널병원 지표와 비교하여 어떤 부분이 달라졌나요?

A

- ▶ '24년도 성과평가에서는 패널병원 선정 여부를 확인하였으나, '25년 성과평가에서는 패널병원 '요청자료 적기제출률'과 '정기회의 참석률'을 평가에 반영합니다.
- ▶ 패널병원 지표의 평가배점은 총 2점이며, (1) '요청자료 적기제출률 × 1점'과 (2) '정기회의 참석률 × 1점'을 합산하여 점수를 산정합니다.

Q 패널병원 요청자료 적기제출률과 정기회의 참석률은 어떻게 확인할 수 있나요?

A '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 기관신고자료 확인' 화면에서 요청자료 적기제출률과 정기회의 참석률 값을 확인하실 수 있습니다.

## 9 간호필요도 기반 상위환자군 비율

Q

2024년도 성과평가의 간호필요도 기반 상위환자군 비율 지표와 비교하여 어떤 부분이 달라졌나요?

A

2024년도 성과평가에서는 상·하반기 모두 동일한 배치기준이 적용되었으나, 2025년도 성과평가에서는 **상·하반기 별 평가기준이 변경**되었습니다.

<상반기>

대상기관	상위환자군 비율
상급종합 1:6, 1:7	Level 3 환자군 $\geq 21\%$
종합병원 1:8	Level 2+Level 3 환자군 $\geq 25\%$
종합병원 1:10	Level 2+Level 3 $\geq 20\%$

<하반기>

대상기관	상위환자군 비율
상급종합 1:6, 1:7	고도집중군 $\geq 25\%$
종합병원 1:8, 1:10, 1:12	중점간호군+고도집중군 $\geq 30\%$ & 고도집중군 $\geq 20\%$
병원 1:12, 1:14	(대분류)전문간호군 $\geq 50\%$ & (세부분류) 중점간호군+고도집중군 $\geq 30\%$

Q

종합병원 1:12 기관입니다. 상반기 평가대상기관에는 포함되지 않고, 하반기에 상위환자군 비율을 충족하였을 경우 점수 산정 방법이 궁금합니다.

A

종합병원 1:12로, 하반기 평가대상기관이고 3, 4분기 모두 충족하였을 경우 1점이 적용됩니다.

※ (평가기준) 상위환자군 비율 적용 기준을 충족하는 분기 개수 × 0.5점



## 10 특별수당 지급

Q

간호사에게만 정기적으로 특별수당을 지급하고 있고, 간호조무사에는 특별수당을 지급하고 있지 않습니다. 이 경우, 특별수당 지급실적으로 인정되나요?

A

통합병동 간호인력(간호사, 간호조무사) 두 직종에 모두 특별수당을 지급하여야 특별수당 지급실적으로 인정되며, 한 직종(간호사)에게만 특별수당을 지급한 경우는 특별수당 지급실적으로 인정되지 않습니다.  
따라서, 간호인력 중 한 직종에만 지급한 경우 '미지급'으로 평가됩니다.

Q

특별수당의 지급명칭을 '특별수당'으로 해야 하나요?

A

'25년도 성과평가에서는 특별수당의 지급명칭을 평가하지 않으며, 통합병동 개시 이후 신설된 간호인력 처우개선을 위한 수당(자체재원으로 지급)이라면 인정 가능합니다.

다만, 특별수당 규정(내부분서)과 급여명세서 등 증빙자료 상 동일한 명칭 사용이 확인되어야 하며, 특별수당 지급명칭은 제공기관이 요양기관정보마당 조사표 작성 시 입력한 특별수당 지급실적의 지급명칭과 동일하여야 함에 유의하시기 바랍니다.

※ 향후 성과평가에서는 **특별수당의 지급명칭 평가 적용 방안**을 검토할 예정입니다.

Q

특별수당 규정이 개정된 경우, 개정된 특별수당 규정도 같이 제출하여야 하나요?

A

그렇습니다. 평가대상기간 중('24.7.~조사표 제출 마감일)에 특별수당 규정이 개정된 경우, 이전 규정과 개정된 특별수당 규정을 같이 제출하시기 바랍니다.



Q

특별수당 규정(내부문서)와 실제 지급내역 금액이 상이한 경우, 특별수당 지급실적으로 인정되지 않나요?

A

특별수당 규정(내부문서)와 급여명세서 증빙자료를 종합적으로 검토하며, 실제 특별수당 규정(내부문서)와 실제 지급한 금액이 상이한 경우, 급여명세서 또는 이체증 상 확인되는 특별수당 지급금액만 특별수당 지급실적으로 인정됩니다. 또한, 특별수당 규정(내부문서)와 실제 지급금액이 상이한 경우, (지표 1) 제출 자료의 정확성 4~10번에 의하여 감점 처리될 수 있음을 참고하시기 바랍니다.

Q

근로계약서 작성 시, 계약서 하단에 '특별수당 지급에 관한 사항'을 명시 하는 경우 특별수당 규정을 대신하여 제출하여도 되나요?

A

근로계약서는 특별수당 규정으로 인정 불가합니다.  
특별수당 규정은 「근로기준법」 제93조(취업규칙의 작성·신고)에 따른 취업규칙에 간호인력의 처우개선을 목적으로 특별수당을 지급하는 내용이 명시된 규정이 인정 됩니다. 자세한 사항은 '25년 간호간병통합서비스 성과평가 간호인력 처우개선 가이드라인'을 참고하시기 바랍니다.

Q

특별수당의 지급금액도 평가에 반영되나요?

A

'25년 성과평가에서는 특별수당 지급금액을 평가하지 않습니다.  
다만, 향후 지급금액에 따른 차등점수 적용 방안을 검토할 예정입니다.

Q

특별수당 지급실적 일반조사표 전산 입력 시, 행추가 또는 서식업로드 방식을 선택하여 실적을 업로드하면 되나요?

A

네 그렇습니다. 조사표 작성 시, 행추가 또는 서식업로드 방식 중 편하신 방식을 선택하셔서 특별수당 지급실적을 업로드하시면 됩니다.



Q

명절수당, 직무수당(직무교육비), 야간근로수당도 특별수당으로 인정되나요?

A

특별수당은 통합병동 개시 이후에 신설되어 통합병동 간호인력 처우개선 명목(제공기관 자체재원)으로 지급된 임금지급 서류 상 증빙 가능한 수당이므로, **명절수당/직무수당(직무교육비), 야간근로수당은 특별수당으로 인정 불가**합니다.

▶ <인정불가>

- 계좌지급이 아닌, 현금지급 및 복지포인트 등
- 기본급 인상(승진, 호봉승급, 전 직원 일률적 인상 등), 일상적 제수당, 정기상여금
- 복리후생비(상품권, 쿠폰 등)
- **명절수당, 직무교육비, 보수교육비, 직무수당, 고정연장근로수당, 통상임금, 인계수당, 시간외수당, 야간근로에 대한 보상 성격의 수당\***

\* (예시) 야간근로수당, 나이트수당, 야간간호특별수당, 야간전담간호사수당 등

Q

특별수당을 '미지급'하는 경우, '제출자료의 정확성' 부분에서 감점되나요?

A

'제출자료의 정확성' 지표는 제출하신 증빙자료와 조사표 작성 내용의 일치 여부를 확인하여 '그렇다', '아니다', '해당없음'으로 평가됩니다. 특별수당 전체 '미지급'으로, 지표 값이 없는 기관은 '해당없음'으로 처리되어 점수에 영향을 미치지 않습니다.

Q

자체 재원으로 지급하는 특별수당을 병동지원인력에도 지급하고 있습니다. 병동지원인력에 특별수당 지급 시 불이익이 있나요?

A

특별수당 지급실적은 간호인력 처우개선을 위하여 **제공기관 자체재원**으로 통합병동 간호인력에 특별수당을 지급하였는지 여부를 평가하며, 자체재원으로 타 직종에 특별수당을 지급하였다고 하여 평가 시 별도 불이익이 있는 것은 아닙니다.





Q	급여일이 익월 10일이고, '24년 6월부터 급여일에 정기적으로 특별수당을 지급 중인 기관은 급여명세서를 어떻게 제출하나요?
A	<p>특별수당은 <b>지급일을 기준으로 평가</b>하므로, 6월의 급여를 7월(익월) 10일에 지급하는 경우, '24. 6월 ~ '25. 5월의 급여명세서(실제 지급일은 '24. 7월 ~ '25년 6월) 총 12장을 제출하시기 바랍니다.</p> <p>※ 평가대상기간은 '24.7.1. ~ '25.6.30.이므로, 지급일을 기준으로 한 급여명세서 제출</p>
Q	저희 기관은 특별수당 지급 시, 통합병동 간호사는 OO수당, 간호조무사는 XX수당으로 지급하고 있습니다. 지급명칭을 달리하여 지급하는 경우, 특별수당으로 인정되나요?
A	<p>'25년도 성과평가에서는 통합병동 간호사와 간호조무사의 특별수당 지급 명칭을 달리하셔도 무관합니다.</p> <p>단, 특별수당 지급규정(내부분서), 급여명세서 등 제출 증빙자료 상 간호인력 처우개선을 위하여 '제공기관 자체재원'으로 지급하였음이 확인 가능하고, 규정과 급여명세서 대조 시 간호인력(간호사, 간호조무사)의 특별수당 지급 명칭 일치 여부가 확인되는 경우에 한하여 인정 가능합니다.</p> <p>※ 향후 성과평가에서는 <b>특별수당의 지급명칭 평가 적용 방안</b>을 검토할 예정입니다.</p>
Q	<p><b>&lt; 전년도 지급기관 &gt;</b></p> <p>특별수당 지급실적 입력 시, 통합병동에 근무하며 특별수당을 지급받은 대상자 전체를 (일반조사표) 특별수당 지급실적에 입력해야 하나요?</p>
A	<p>통합병동에서 근무하며 평가대상기간('24.7.1.~'25.6.30.) 동안 특별수당을 1원이라도 지급받은 대상자는 모두 특별수당 지급실적 입력대상입니다.</p> <p>※ (유의사항) 증빙자료의 경우, 통합병동 간호인력 6인의 급여명세서(또는 이체증)를 제출하는 것이며, 특별수당 지급실적은 급여명세서 제출 대상자 6인의 지급실적이 아닌 '<u>특별수당을 지급받은 모든 대상자</u>'의 지급실적을 입력하여야 함에 유의하시기 바랍니다.</p>

Q	< 전년도 지급기관 >
	특별수당 규정이 아닌, 내부분서를 제출하여도 되나요?

A	전년도 지급기관의 특별수당 증빙자료는 특별수당 규정(또는 품의서 등 내부결재를 득한 문서)과 급여명세서(또는 이체증, 임금대장)이므로, 내부분서를 제출하셔도 무관합니다.
---	--

Q	< 전년도 지급기관 >
	특별수당 미지급 시, 제출자료의 정확성(3점)이 감점되나요?

A	그렇지 않습니다. 조사표 입력 시 특별수당 '미지급'으로 선택한 경우, 제출자료의 정확성은 '해당없음'으로 평가되어 감점 처리되지 않습니다.
---	--

Q	< 전년도 미지급기관 >
	특별수당 지급규정이 없고 내부 품의서(내부분서)만 있을 경우, 특별수당 지급규정이 있는 것으로 간주되나요?

A	<p>그렇지 않습니다. 특별수당 지급 관련 규정이 아닌, <u>단순 지급 문서 또는 내부분서(품의서 등 내부결재를 득한 문서)</u>, 성과평가 인센티브 환류 규정 등은 <b>특별수당 규정으로 인정되지 않음</b>에 유의하시기 바랍니다.</p> <p>(참고) 간호인력 처우개선 관련 규정 관련, 「근로기준법」제93조(취업규칙의 작성·신고)에 따른 취업규칙 또는 하부 위임규정에 간호인력의 처우개선을 목적으로 특별수당을 지급하는 내용이 명시된 경우 특별수당 지급규정으로 인정됩니다.</p>
---	--

	< 전년도 미지급기관 >
Q	통합병동 간호인력(간호사, 간호조무사)에만 정기적(매월)으로 특별수당을 지급하는 경우, 통합병동 우대지급에 해당하나요?
A	그렇습니다. 통합병동 간호인력에 한하여 특별수당을 정기적으로 지급 (일반병동 간호인력에는 특별수당 미지급)하는 경우 , <b>‘통합병동 우대 지급(통합 병동만 지급) + ‘정기적 지급’</b> 으로 평가됩니다.
	< 전년도 미지급기관 >
Q	‘24년도 통합병동 최초 개시기관입니다. 통합병동을 개시한 달부터 매월 특별수당을 지급하였을 경우, 정기적 지급으로 인정되나요?
A	<p>그렇습니다. 특별수당은 매월 정기적으로 지급(총 12회 지급)하였을 경우에 정기적 지급으로 인정됩니다.</p> <p>※ 단, 평가대상기간 중 통합병동 최초 개시기관이 통합병동을 개시한 달부터 매월 특별수당 지급 시, 총 12회 미만 지급이더라도 정기적 지급으로 인정</p>
	< 전년도 미지급기관 >
Q	통합병동과 일반병동(기타부서)에 특별수당을 지급하고 있습니다. 일반병동(기타부서)에 간호조무사가 없는 경우에는 어떻게 급여명세서를 제출하여야 하나요?
A	<p>전년도 미지급기관은 특별수당 증빙자료 제출 시, 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호조무사 3인 총 12명의 급여명세서를 제출하여야 하나, <b>일반병동 또는 기타부서에 간호조무사가 없는 경우에는 일반병동(또는 기타부서) 간호조무사 3인의 급여명세서를 제외한 총 9명의 급여명세서를 제출하시기 바랍니다.</b></p>

Q	< 전년도 미지급기관 >
	'24년도에 성과평가 인센티브를 지급받지 못한 기관입니다. 특별수당 지급 시, '간호간병평가인센티브' 명칭으로 매월 지급하였습니다. 이 경우, 특별수당으로 인정되나요?
A	제출하신 특별수당 지급실적 증빙자료(간호인력 처우개선 규정, 급여명세서 등 임금 지급 서류) 상, 특별수당 지급 명칭의 일치 여부가 확인되는 경우 인정 가능합니다.
Q	< 전년도 미지급기관 >
	특별수당 미지급 시, 제출자료의 정확성(6점)이 감점되나요?
A	그렇지 않습니다. 조사표 입력 시 특별수당 '미지급'으로 선택한 경우, 제출자료의 정확성은 '해당없음'으로 평가되어 감점 처리되지 않습니다.
Q	< 전년도 미지급기관 >
	통합병동 간호인력에만 특별수당을 지급하고 있습니다. 이 경우, 일반병동 (기타부서) 간호인력의 급여명세서를 제외하고 제출할 수 있나요?
A	전년도 미지급기관은 특별수당 증빙자료 제출 시, 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호사 3인, 일반병동 (또는 기타부서) 간호조무사 3인 총 12명의 급여명세서를 제출하여야 하나, 통합병동 간호인력에만 특별수당 지급 시, 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인 총 6명의 급여명세서를 제출하시기 바랍니다.

## 11 인센티브 환류이행실적

Q

'24년도 12월에 성과평가 인센티브를 지급받았으나, 제공인력에 환류하지 않았다면 '25년도 성과평가 참여대상기관에서 제외되나요?

A

'24년도 12월에 성과평가 인센티브를 지급받았으나, 환류이행총액비율이 50% 미만인 경우 '25년도 성과평가에서 평가 제외됩니다.

Q

통합병동 간호사에게만 인센티브를 지급하고, 통합병동 간호조무사에게는 인센티브를 지급하지 않은 경우 어떻게 되나요?

A

인센티브 환류의 취지는 간호인력의 처우개선을 위하여 성과평가 인센티브를 제공인력에 환류하는 것으로, 통합병동 간호사에게만 인센티브를 지급하고 통합병동 간호조무사에게는 인센티브를 지급하지 않았다면 **필수인정조건 미충족으로 0점 처리**됩니다.

Q

전년도 성과평가 참여 시 인센티브 환류규정을 제출했는데, '25년 성과평가 참여 시에도 인센티브 환류규정을 제출하여야 하나요?

A

전년도에 환류규정을 제출하였고, 조사표에 환류규정 '있음'으로 설정된 기관은 '25년도 평가 시 환류규정 증빙자료 제출이 생략됩니다.  
단, 평가대상기간 중 환류규정이 '개정'된 기관은 개정된 인센티브 환류규정을 제출하시기 바랍니다.(환류규정 미개정 시 해당 없음)



Q

'23년도에 환류규정 최초 제정 후, '25년도 3월에 환류규정을 개정했습니다. 조사표 작성 시 올해 개정한 환류규정을 제출하면 되나요?

A

일반조사표 작성 시 '환류규정 개정 유무'에서 'Y' 선택 후, 환류규정 개정일자를 기입하시고, 올해 개정한 환류규정을 증빙자료로 제출하시기 바랍니다.

Q

환류규정이 없는 경우, '근로계약서'에 명시된 급여산정내역으로 대체 가능한가요?

A

근로계약서의 급여산정내역은 인센티브 환류규정으로 **인정 불가**합니다.  
인센티브 환류규정은 「근로기준법」 제93조(취업규칙의 작성·신고)에 따른 취업규칙에 성과평가 인센티브를 환류하는 내용이 명시된 규정이 인정됩니다.  
자세한 사항은 '25년 간호·간병통합서비스 성과평가 간호인력 처우개선 가이드라인'을 참고하시기 바랍니다.

Q

직접인건비 외에 다른 용도로 성과평가 인센티브를 사용할 수 있나요?

A

「간호·간병통합서비스 사업지침\_V.요양급여(의료급여)비용 산정\_제4절 간호·간병통합서비스 인센티브」에 따라 성과평가 인센티브 일부는 제공인력 처우개선에 사용한 후, 나머지 금액은 기관에서 자율적으로 사용 가능합니다.  
다만, 성과평가 인센티브 환류이행총액비율에 따라 차등점수가 적용되며, 환류이행총액비율 50% 미만은 해당연도 성과평가에서 평가 제외되므로 유의하시기 바랍니다.



Q

**‘환류이행총액비율’ 계산 시, 타 직종에게 지급한 환류금액도 포함되나요?**

A

‘환류이행총액비율’은 전체 직종에 지급한 환류금액을 포함하는 것으로, ‘통합병동 간호인력 외 직종(간병지원인력, 타 직종 등) 및 일반병동·기타부서 인력에게 환류한 금액도 환류이행총액에 포함됩니다.(직종 구분 없이 총 지급금액 계산)

Q

**타 직종에도 인센티브를 환류하고 있습니다. 급여명세서 제출 시, 타 직종(업무지원직 등)의 급여명세서도 제출하여야 하나요?**

A

타 직종의 급여명세서 제출 여부는 평가하지 않습니다. 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호조무사 3인 **총 12명의** 급여명세서를 제출하시면 됩니다.

Q

**이체증의 글자 수 제한으로 인해 ‘간호간병평가인센티브’로 지급하지 못할 경우, 인센티브 지급명칭 불일치 감점이 발생하나요?**

A

인센티브 환류규정, 지급 관련 내부분서, 지급대상자 명단 등 제출 증빙 자료에는 ‘간호간병평가인센티브’로 명시하였으나, 이체 시 글자 수 제한으로 인하여 이체증에는 ‘간호간병평가인센’으로 명시된 경우, 정황 상 지급 명칭이 ‘간호간병평가인센티브’임이 확인되므로 감점이 발생하지 않습니다.

Q

**급여명세서 제출 시, 근무병동과 직종을 수기 작성하여도 되나요?**

A

급여명세서 제출 시에 근무병동(통합병동/일반병동/기타부서)과 직종(간호사/간호조무사)를 수기 작성하여도 무관합니다.



Q	일반병동에 간호조무사가 없을 경우, 인센티브 급여명세서를 어떻게 제출하여야 하나요?
A	<p>인센티브 환류이행실적의 급여명세서 제출 원칙은 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호조무사 3인 <b>총 12명의</b> 급여명세서를 제출하는 것입니다.</p> <p>▶ 단, 일반병동(또는 기타부서)에 간호조무사가 없을 경우, 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인, 일반병동(또는 기타부서) 간호사 3인 <b>총 9명의</b> 급여명세서를 제출하시기 바랍니다.</p>
Q	통합병동 간호인력을 대상으로만 성과평가 인센티브를 환류하였습니다. 이 경우, 일반병동 간호인력의 급여명세서도 제출하여야 하나요?
A	<p>일반병동(또는 기타부서) 간호인력에는 인센티브를 환류하지 않고, <u>통합병동 간호인력에게만 인센티브를 환류한 경우에는</u>, 성과평가 인센티브를 지급받은 통합병동 간호사 3인, 통합병동 간호조무사 3인 <b>총 6명의</b> 급여명세서를 제출하시면 됩니다.</p>
Q	'24년 4월 일반병동이 통합병동으로 전환되었습니다. 전체 병동이 통합병동으로 전환되면서, 1년 치 급여명세서를 제출할 대상자가 없는데 어떻게 해야 하나요?
A	<p>환류이행실적 지표의 평가대상기간은 '24.7.1.~'25년 조사표 제출 마감일까지로, '24년 4월에 전체 병동이 통합병동으로 전환되어, 통합병동 간호인력을 대상으로만 성과평가 인센티브를 환류하였다면, 일반병동(또는 기타부서) 간호인력의 급여명세서를 별도로 제출하실 필요는 없습니다.</p> <p>다만, 평가대상기간 중('24.7.1.~'25년 조사표 제출 마감일)에 일반병동(또는 기타부서)의 간호인력에게 인센티브를 환류하였다면, 해당 기간 동안의 급여명세서를 제출해 주시기 바랍니다.</p>



**Q** 일반병동(또는 기타부서) 간호인력 전체에는 환류하지 않고, 간호부장에게만 환류한 경우에는 통합병동 우대환류수준을 어떻게 계산하나요?

**A** 통합병동 제공인력으로 신고되지 않은 간호부장(간호사 면허 보유자)을 대상으로 성과평가 인센티브를 환류한 경우에는 산출식 ④ '통합병동 간호인력 및 일반병동·기타부서 간호사에게만 환류한 경우'에 해당됩니다. 일반병동 간호인력 전체에 환류하지 않았더라도, 일반병동 또는 기타 부서에 근무하는 특정 간호인력(간호사/간호조무사)을 대상으로 환류한 경우에는 일반병동 및 기타부서 간호인력(간호사/간호조무사)에 환류한 경우에 해당됩니다.

**Q** '24년도에 통합병동에서 근무를 하였으나, 성과평가 인센티브 환류시점에 일반 병동에서 근무하는 간호인력의 병동구분은 통합병동인가요? 일반병동인가요?

**A** 병동구분은 기관의 자체 규정에 따라 입력하시면 됩니다.  
다만, 통합병동 간호인력은 해당연도에 통합병동 제공인력으로 근무한 이력\*이 확인되어야 하고, 기관이 제출한 환류이행실적, 환류규정 명시내용(지급대상 및 병동·직종별 환류금액 등), 내부분서, 병동 구분을 대조하여 평가에 반영함을 참고하시기 바랍니다.  
\* 제공기관의 통합병동 제공인력으로 신고되어 근무한 인원에 한함

**Q** 교육전담간호사(또는 대체간호사)에 인센티브 환류 시, 통합병동의 간호 인력으로 계산되나요?

**A** 교육전담간호사(또는 대체간호사)의 통합병동 제공인력 신고 이력이 확인된 경우, 통합병동의 간호인력으로 인정됩니다. 통합병동 간호인력은 통합병동 제공인력으로 근무한 이력\*이 확인되어야 하고, 기관이 제출한 환류이행실적, 환류규정 명시내용(지급대상 및 병동·직종별 환류금액 등), 병동 구분을 대조하오니 참고하시기 바랍니다.  
\* 제공기관의 통합병동 제공인력으로 신고되어 근무한 인원에 한함

Q

제출 증빙자료 중, 급여명세서를 제출하였다면 급여대장과 이체증은 제출하지 않아도 되나요?

A

제출 증빙자료 중 임금 지급 서류는 급여명세서(또는 이체증, 임금대장)이므로 급여명세서를 제출하실 경우, 별도로 이체증과 임금대장을 제출하실 필요는 없습니다.

다만, 임금 지급 서류에는 지급대상, 환류명칭, 환류금액, 지급일, 근무병동, 직종 등 인센티브 환류 관련 지급 사실이 구체적으로 확인 가능하여야 하며, 제출 자료 미충분 시 추가 보완 서류 제출 요청이 있을 수 있는 점 유의하시기 바랍니다.

Q

'23년 12월에 공단으로부터 지급받은 성과평가 인센티브를 평가대상기간('24.7.1.~'25.6.30.) 중에 환류한 경우, 해당 금액도 환류이행총액으로 인정되나요?

A

'23년도 12월에 공단으로부터 지급받은 성과평가 인센티브를 환류 후 남은 잔액을 '25년도 성과평가 대상기간 중('24년 7월~'25년 성과평가 조사표 제출 마감일)에 지급한 경우, '25년도 성과평가의 환류이행실적으로 인정됩니다. 환류이행실적으로 인정되는 금액의 범위는 '23년도 12월에 지급받은 인센티브 금액을 제공인력에 환류한 후 남은 잔액에 한하며, 지급액이 잔액을 초과한 경우는 환류이행실적으로 인정되지 않습니다. (인센티브 지급결정금액 ≥ 환류금액)

자세한 사항은 '25년 간호·간병통합서비스 성과평가 간호인력 처우개선 가이드라인 Q&A'를 참고하시기 바랍니다.



Q	‘간호간병평가인센티브’ 명칭이 아닌, ‘기타수당’ 명칭으로 인센티브를 환류한다면, 추가 자료를 제출하여야 하나요?
---	---

A	<p>인센티브 환류 시, ‘간호간병평가인센티브’가 아닌, 다른 명칭으로 환류하는 경우에는 <u>병동운영위원회(또는 노사협의회)</u> 회의록을 반드시 제출하시기 바랍니다.</p> <p>‘① <u>환류규정</u> + ② <u>내부문서와 지급대상자 명단</u> + ③ <u>급여명세서</u> + ④ <u>회의록</u>’ 4가지 서류 상 동일한 명칭 사용이 확인되어야 합니다. 자세한 사항은 ‘2025년 간호간병통합서비스 간호인력 처우개선 가이드라인’을 참조하시기 바랍니다.</p> <p>※ 성과평가 인센티브 재원을 제공기관 자체재원 등과 혼재하여 지급한 경우, 지급 관련 내부문서 상 수당의 구분이 확인 가능하여야 함</p>
---	---

Q	<p>&lt; 복리후생비 지급 국공립기관 &gt;</p> <p>복리후생비(상품권 등)로 지급 시 제출하여야 하는 증빙자료를 알고 싶습니다.</p>
---	---

A	<p>국공립기관 중 직접인건비로 환류가 불가능한 기관의 경우, 복리후생비로 성과평가 인센티브를 지급하여도 환류이행실적으로 인정 가능합니다.</p> <p>① <b>직접인건비 환류가 불가능한 사유를 증빙할 수 있는 소명자료</b>, ② <b>인센티브 환류 관련 내부문서(계획서, 품의서 등 내부결재를 득한 문서)</b>, ③ <b>인센티브 지급 대상자 명단</b>, ④ <b>인센티브 지급 증빙자료 전체(상품권 구매 영수증, 세금계산서, 현금영수증, 신용카드 매출전표 등)</b> 네 가지를 모두 제출하여야 합니다.</p> <p>※ (공통사항) 환류 규정 미제출 기관은 <u>인센티브 환류규정</u> 제출          - 환류 규정 ‘있음’으로 설정된 기관은 ‘25년 평가 시 환류규정 증빙자료 제출 생략</p>
---	--

## 12 제공인력 배치기준 게시

Q

제공인력 배치기준 병동 게시 사진 제출 시, 전체 병동의 사진을 찍어서 제출해야 하나요?

A

병동 내에 게시된 내용 중 하나만 제출하시면 됩니다.  
단, 평가대상기간 내 게시 여부를 확인하기 위해 **사진 촬영일자는 반드시 24년 중 (24.1.1.~12.31.)**이어야 합니다.  
※ 단, 해당 월의 배치기준과 게시내용(촬영 사진) 상 배치기준이 일치하여야 함

Q

24년도에 운영했던 통합병동이 현재 일반병동으로 전환되었습니다. 24년도에 운영했던 통합병동의 병동 게시 사진을 촬영한 경우 인정되나요?

A

평가대상기간(24.1.1.~12.31.) 중 제공인력 배치기준 게시 사진 촬영 당시 통합병동으로 운영 중이었고, 통합병동 배치기준 일치 여부가 확인되는 경우 인정 가능합니다.

Q

'24년도에 게시된 모든 홈페이지 게시 증빙자료를 제출해야 하나요?

A

평가대상기간(24.1.1.~12.31.) 중 게시된 기관 홈페이지 상 게시내용 캡처 화면 1부를 제출하시면 됩니다.  
※ 단, 해당 월의 배치기준과 홈페이지 게시내용 상 배치기준이 일치하여야 함

Q

병원 공식 블로그를 운영하고 있으며, 매월 배치기준을 게시하고 있습니다. 홈페이지 기준에 해당하는지 궁금합니다.

A

홈페이지는 기관에서 운영하는 공식 온라인 매체(홈페이지, 블로그 등)로, 포털사이트 검색 시 확인 가능한 경우만 인정합니다.



Q

제공인력 배치기준 홈페이지 게시 증빙자료 제출 시, 컴퓨터 상 오늘 날짜를 함께 캡처해서 제출해도 게시일자를 포함한 것으로 인정되나요?

A

해당 지표에서 의미하는 게시일자는 해당 글의 등록일자를 말하는 것입니다. 컴퓨터 상 날짜는 임의로 수정이 가능하기 때문에 인정되지 않습니다.

단, 홈페이지 구조 상 게시일자 확인이 어려운 기관의 경우 게시 월과 게시 내용을 확인할 수 있는 당시의 내부 문서(내부결재를 특한 문서)가 있다면 해당 서류를 추가 제출할 시 예외적으로 인정 가능합니다.

### 13 교육전담간호사 배치

Q

교육전담간호사 배치 지표의 '간호·간병통합서비스 운영병상 수'와 '교육전담간호사 인센티브 최대 지원 수'의 평가대상기간이 궁금합니다.

A

'간호·간병통합서비스 운영병상 수'는 '24.12.1. 기준이며, '교육전담간호사 배치 인원' 산정 기준일은 '24.12.31.입니다.

Q

교육전담간호사가 1년을 만근해야 가점을 받을 수 있나요?

A

교육전담간호사 가점은 교육전담간호사의 근무기간을 의미하는 것이 아니며, '24.12.1. 기준 간호·간병통합서비스 운영병상 수 구간별 인센티브 최대 지원 수와 '24.12.31. 기준 교육전담간호사 배치인원이 일치하여야 가점을 부여합니다.

※ 통합병상 수 구간별 교육전담간호사 운영 인센티브 최대 지원 수에 맞게 교육전담 간호사를 배치한 경우 1점 가점 부여



## 14 욕창/낙상

### < 욕창/낙상 관리규정 >

Q 2025년 성과평가 조사표 입력 시 욕창/낙상 관리규정을 새로 제출하여야 하나요?

A

기존에 욕창/낙상 관리규정을 제출하였던 기관도 욕창/낙상 관리규정을 제출하여야 합니다. 욕창/낙상 관리 규정에는 필수포함사항이 기재되어야 하며, 평가대상기간('24.1.1.~'24.12.31.) 중 욕창/낙상 관리규정을 미구비하였거나, 필수포함사항이 누락된 경우 '규정 없음'으로 간주됨에 유의하시기 바랍니다.

### < 욕창/낙상 관리규정 >

Q 욕창/낙상 관리규정 제출 시 필수포함사항을 반드시 포함하여야 한다고 되어있는데, 필수포함사항에는 어떤 내용을 포함해야 하나요? 미포함 시 감점인가요?

A

지표 9-1. 욕창 관리규정 유무의 배점은 1점이며, 필수포함사항이 누락된 경우 '규정 없음'으로 간주하여 점수를 미부여합니다. 낙상 관리규정의 경우 모니터링 지표로 별도의 배점은 없으나, 증빙자료가 미비한 경우 '제출자료의 정확성' 지표에서 감점이 적용될 수 있습니다.

#### <욕창 관리규정 필수포함사항>

- ▶ 1. 욕창위험 평가도구 종류, 2. 욕창위험 평가시기(초기평가/재평가)
- 3. 욕창예방활동(고위험군 환자 관리, 환자·직원 대상 욕창예방교육, 안전관리위원회 활동 등)
- 4. 욕창 발생 시 대응절차 및 관리체계

#### <낙상 관리규정 필수포함사항>

- ▶ 1. 낙상위험 평가도구 종류 2. 낙상위험 평가시기(초기평가/재평가)
- 3. 낙상예방활동(고위험군 환자 관리 환자·직원 대상 낙상예방교육, 안전관리위원회 활동 등)
- 4. 낙상 발생 시 대응절차 및 관리체계



Q	< 욕창/낙상 관리규정 >
	욕창/낙상 관리규정이 '25년에 개정이 된 경우, 개정된 규정을 증빙자료로 제출하여도 되나요?

A	해당 지표의 평가대상기간은 '24.1.1.~'24.12.31.이므로, 병동 입원 환자의 욕창/낙상 발생 예방을 위하여 '24년도 중 기관에서 구비한 욕창/낙상 관리규정을 제출하시기 바랍니다.
---	--

Q	< 욕창/낙상 초기/재평가 >
	초기/재평가 증빙자료 제출 시, 환자의 개인정보는 어디까지 삭제해야 하나요? 입·퇴원일자를 어떻게 기재해야 하나요?

A	<p>환자의 성명, 주민등록번호 등 개인을 식별할 수 있는 개인정보는 반드시 삭제하여 주시고, 입·퇴원일을 반드시 기재하여 제출하시기 바랍니다. 입·퇴원일이 자동으로 표기되지 않을 경우, 증빙자료에 수기로 기재한 후 제출하시기 바랍니다.</p> <p>※ 입·퇴원일 미기재 시 자료 미제출로 간주하며, 제출자료의 정확성 부분 감점 처리</p>
---	--

Q	< 욕창/낙상 초기/재평가 >
	욕창/낙상 초기/재평가 증빙자료 제출 시, 비정기적 평가 수행내역을 제출하여야 하나요?

A	<p>▶ 욕창 재평가 수행자료 제출 시 <u>욕창 발생, 전동, 수술 후 24시간 이상 침상안정을 요하거나, 의식 저하 또는 감각인지 장애 등 환자 상태변화로 인한 비정기적 재평가 수행내역</u>을 제출하시기 바랍니다.</p> <p>▶ 낙상 재평가 수행자료 제출 시 <u>수술, 시술, 진정 시행 또는 수면제 복용 등으로 인한 급격한 의식 변화 발생 등 환자 상태 변화로 인한 비정기적 재평가 수행내역</u>을 제출하시기 바랍니다.</p>
---	---

Q	< 욕창/낙상 초기/재평가 >
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 욕창/낙상 예방 교육 수료내역은 온라인 교육과 집합 교육 모두 인정 가능한가요?</li> <li>- 외부 교육(초빙/온라인 등)이 아닌, 기관 내에서 자체로 실시한 욕창/낙상 예방 교육도 인정되나요?</li> </ul>

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 욕창/낙상 예방교육 수료내역은 온라인 교육과 집합 교육 모두 인정 가능합니다.</li> <li>- 욕창/낙상 예방을 위하여, 통합병동 제공인력을 대상으로 기관 내에서 자체적으로 실시한 욕창/낙상 예방교육 수료내역도 인정됩니다.</li> </ul>
---	--

Q	< 욕창/낙상 초기/재평가 >
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합병동 내 안전관리위원회 활동 증빙자료만 인정 가능한가요?</li> <li>- 안전관리위원회의 욕창/낙상 활동내역은 병동운영위원회에서 회의한 것도 가능한가요?</li> </ul>

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 내의 안전관리위원회에서 통합병동 입원 환자를 대상으로 실시한 욕창/낙상 예방활동 활동내역(회의록 등)이 확인되는 경우 인정 가능합니다.</li> <li>- 욕창/낙상 예방활동은 병동운영위원회에서 실시한 활동내역(회의록 등)이 확인되는 경우에도 인정 가능합니다.</li> </ul>
---	--



Q	<p>&lt; 욕창/낙상 초기/재평가 &gt;</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 욕창이 단 한 건도 발생하지 않았는데, 욕창 재평가 결과지를 제출하여야 하나요?</li> <li>- 저희 기관은 병동 입원 후, 30일 후에 욕창 재평가를 하고 있습니다. 대부분 환자가 30일 이내 퇴원이라 재평가 환자가 없는 경우, 재평가 수행자료를 어떻게 제출하나요?</li> </ul>
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 욕창 재평가 결과지 작성은 욕창의 발생 여부와 무관하며, 통합병동 입원환자를 대상으로 욕창위험평가도구를 활용하여 '욕창 위험성 평가'를 실시하는지 여부를 확인하는 것입니다. 욕창 재평가 수행 시, '통합병동 입원 환자의 욕창 위험 재평가 수행자료 2건'을 증빙자료로 제출하시기 바랍니다.</li> <li>- 욕창 재평가 수행자료 제출 시, <u>욕창 발생, 전동, 수술 후 24시간 이상 침상안정을 요하거나 의식 저하 또는 감각인지 장애 등 환자 상태변화로 인한 비정기적 재평가 수행내역</u>을 제출하여야 합니다. (욕창 재평가 여부 미확인 시 해당 점수 미부여)</li> <li>- 또한, 평가대상연도 중 욕창/낙상 재평가 가능 건수가 1건인 경우 평가대상 연도 중 수행한 <u>재평가자료 1건 ⊕ 통합병동 제공인력의 욕창/낙상 예방교육*</u> 수료내역 1부 ⊕ <u>안전관리위원회 활동내역(회의록 등) 1부</u>를 모두 제출하여야 함에 유의하시기 바랍니다.</li> </ul> <p>* 욕창/낙상 예방교육: 욕창/낙상 발생 예방을 위해 실시한 교육이며, '교육대상, 교육일자, 교육내용, 교육횟수 등'이 확인 가능한 내부분서 (서명부 등 포함)</p>

Q	< 욕창/낙상 발생률 >
	욕창/낙상 안전사고보고서 대신 간호기록지로 제출이 가능한가요?

A	네 그렇습니다. 단, 간호기록지로 제출 시, 사고대응절차를 확인할 수 있는 부분을 발췌하여 환자의 개인정보는 반드시 삭제하고, 입·퇴원일을 기재하여 제출하시기 바랍니다.(입·퇴원일 미기재 시 자료 미제출로 간주)
---	--

Q	< 욕창/낙상 발생률 >
	일반병동에서 발생한 욕창/낙상도 평가대상에 포함되나요?

A	'24년도에 통합병동에서 발생한 욕창/낙상만 평가대상에 포함되며, 기관에서 신고한 간호필요도 욕창/낙상 결과를 연계하여 욕창/낙상 발생률이 산출됩니다.
---	--

Q	< 욕창/낙상 발생률 >
	간호필요도 신고 내역의 욕창/낙상 발생 내역과 실제 발생한 욕창/낙상 발생건수가 다른 경우, 조사표 수정이 가능한가요?

A	<p>기관에서 신고한 간호필요도 신고 결과와 실제 욕창/낙상 발생건수가 다른 경우, 조사표 제출 마감일 이전까지 간호필요도 수정 신고 후 해당 내용에 대한 증빙자료를 포함하여 의견을 제출하시기 바랍니다.</p> <p>▶ (의견제출 경로) 요양기관정보마당&gt;간호간병&gt;기관성과평가&gt;증빙자료 확인 및 의견제출&gt;의견제출</p>
---	---

Q	< 욕창/낙상 발생률 >
	욕창/낙상 발생 환자의 입원기간이 '24.12.1.~'25.1.5.이고, 욕창/낙상이 '24.12.20.에 발생한 경우, 해당 환자의 안전사고보고서를 제출하여도 되나요?

A	평가대상기간('24.1.1.~'24.12.31.) 중에 발생한 욕창/낙상이므로, 해당 환자의 안전사고보고서를 제출하여도 인정 가능합니다.
---	--

Q	< 욕창/낙상 발생률 >
	요양기관정보마당>일반조사표>'평가대상기간 중의 욕창/낙상 발생건수'가 1건 이상인 경우, 안전사고보고서를 증빙자료로 제출하여야 하나요?

A	평가대상기간 중의 욕창/낙상 발생건수가 1건 이상인 경우, 해당연도에 발생한 욕창/낙상 신규 환자의 안전사고보고서(또는 간호기록지)를 제출하시면 됩니다.
	<p>▶ (자료제출 경로) 요양기관정보마당 &gt; 간호간병 &gt; 기관성과평가 &gt; 모니터링조사표 &gt;  Step1. 낙상 '4-2. 평가대상기간 중 낙상 발생 여부'  Step2. 욕창발생률 '1-2. 평가대상기간 중 욕창 발생 여부'  '발생' 선택 후, 파일첨부 기능을 통해 증빙자료를 제출</p> <p>※ 욕창/낙상 발생건수가 2건 이상인 경우 안전사고보고서 2부를 제출하여야 하며, 욕창/낙상 발생건수가 1건인 경우 안전사고보고서 1부 제출</p>

Q	< 욕창/낙상 발생률 >
	저희 기관은 2024년도 중 욕창/낙상이 1건만 발생했습니다. 안전사고 보고서는 1건만 제출하면 되나요?

A	<p>평가대상연도 중 욕창/낙상 발생건수가 1건인 경우, 욕창/낙상 발생 환자의 안전사고보고서(또는 의무기록이 확인 가능한 간호기록지) 1건을 제출하시면 됩니다.</p> <p>※ 환자의 성명, 주민등록번호 등 개인을 식별할 수 있는 개인정보는 반드시 삭제하고, 입·퇴원일을 기재하여 제출</p>
---	--

	< 욕창/낙상 발생률 >
Q	신규 욕창/낙상 발생률 지표에서, 욕창/낙상 발생건수가 0건인 경우, 제출 자료가 없나요?
A	<p>간호필요도 신고자료 상 욕창/낙상 발생건수가 0건인 경우, 제출자료가 없습니다.</p> <p>단, 간호필요도 신고자료 수정사항 발생 시, 조사표 제출 마감일 이전까지 수정신고 후 해당 내용에 대한 증빙자료를 포함하여 의견을 제출하시기 바랍니다.(기한 외 수정요청 시 평가 미반영)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (예시) 간호필요도 착오신고로 일반조사표 전산 상 욕창/낙상 발생건수 0건이나, 실제로는 낙상 1건이 발생함</li> <li>→ 간호필요도 수정 신고 후, 낙상 발생 1건에 대한 안전사고보고서 1부 제출</li> </ul>

## 15 감염관리

Q

전체 병원에 적용하는 감염관리규정이 있는 경우, 해당 서류를 제출해도 되나요?

A

통합병동 및 일반병동을 함께 운영하는 기관에서 전체 병원에 적용되는 감염관리규정을 가지고 있는 경우에는 해당 서류를 제출하셔도 무관합니다.

Q

감염관리규정 제출 시, 병원 전체 규정을 제출하여야 하나요? 감염관리 부분만 별도로 발췌하여 제출하면 되나요?

A

기관의 규정 중, 통합병동 입원환자의 감염 발생 예방을 위하여 구비한 감염관리 규정 전체를 제출하되, 해당 부분(감염 발생 시 대응절차⊕관리체계 내용 포함)을 표시하여 제출하시면 됩니다.

Q

감염예방활동 내역의 증빙자료로 어떤 것을 제출하여야 하나요?

A

평가대상기간(2024년) 중 통합병동 입원 환자와 직원을 대상으로 실시한 감염 예방 교육 내역과 안전관리위원회의 활동내역을 제출하시면 됩니다.

Q

감염예방활동 관련, 안전관리위원회 활동내역에는 어떤 사항이 포함되어야 하나요?

A

평가대상기간(2024년) 중 통합병동에서 발생한 감염에 대한 조치사항 또는 위원회에서 감염발생 예방을 위해 논의·활동한 내용을 포함하는 서류를 제출하시면 됩니다.



Q	감염예방교육에는 어떤 내용이 포함되어야 하나요?
A	평가대상기간(2024년) 중 통합병동 입원 환자의 감염 발생 예방을 위한 교육이며, '교육대상, 교육일자, 교육내용, 교육횟수 등'이 확인 가능한 내부분서(직원 대상 서명부 등 포함)를 제출하시기 바랍니다.
Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 감염예방교육은 기관에서 별도로 시행하여야 하나요?</li> <li>- 외부 기관에 위탁하여 실시한 감염예방교육도 인정되나요?</li> </ul>
A	통합병동 입원 환자의 감염 발생 예방을 위하여 실시한 제공기관 자체 감염예방 교육 또는 외부 기관에서 실시한 감염예방교육 내역 모두 인정 가능합니다.
Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합병동 내 안전관리위원회의 감염예방활동 증빙자료만 인정 가능한가요?</li> <li>- 병동운영위원회에서 감염예방활동을 실시한 내역도 인정 가능한가요?</li> <li>- 저희 기관에서는 감염관리실에서 주관하여 감염예방활동을 실시하고 있습니다. 감염관리실 자료를 제출해도 되나요?</li> </ul>
A	간호·간병통합서비스 병동 입원 환자의 감염 발생 예방을 위하여, 기관 내 안전관리위원회, 병동운영위원회, 감염관리실 등에서 <u>통합병동 환자·직원을 대상으로 실시한 감염예방활동 내역이 확인되는 경우</u> 인정 가능합니다.



## 16 중증도 보정 재원일수 비

Q 중증도 보정 재원일수 비 값은 어떻게 확인할 수 있나요?

A '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 기관신고자료 확인' 화면에서 중증도 보정 재원일수 비를 확인하실 수 있습니다.

Q 중증도 보정 재원일수 비가 소수점으로 산출될 경우, 표출된 값에서 반올림하여 점수가 적용되나요?

A 중증도 보정 재원일수의 비는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산출된 값을 표출하며, 표출된 값이 1 이하 일 경우 1점, 1 초과일 경우 0점이 적용됩니다.  
(예시) 중증도 보정 재원일수 비 0.98 → **1점 적용**  
중증도 보정 재원일수 비 1.13 → **0점 적용**



## 17 간호사 이직률

**Q** 통합병동에서 일반병동(또는 타 부서로 이동)로 옮긴 경우, 간호사 이직으로 보나요?

**A** 간호사 이직률은 병동 간 이동 또는 타 부서 간 이동이 아닌, 기관을 퇴사한 간호사의 비율을 산출합니다.

**Q** 해당 직원이 평가대상연도 중 육아휴직에 들어간 경우, 이직으로 산정 하나요?

**A** 간호사 이직률은 기관을 퇴사한 간호사의 비율을 산출합니다. 육아휴직은 기관을 퇴사한 것이 아니므로, 이직으로 산정하지 않습니다.

**Q** 통합병동 간호사 이직률 산출 시, '평가대상연도에 통합병동 근무이력이 있는 간호사'는 현재 시점에서 통합병동에 근무 중인 간호사에 해당하는 것인가요? 타 병동으로 이동한 통합병동 근무이력이 있는 간호사도 해당 되나요?

**A** 평가대상기간인 '24.1.1.~'24.12.31. 동안 통합병동 근무일수가 1일 이상인 간호사는 모두 '평가대상연도에 통합병동 근무이력이 있는 간호사'에 해당됩니다.  
따라서, 타 병동으로 이동한 간호사가 평가대상연도 중 1일 이상 통합병동에 근무한 이력이 있다면 평가대상연도에 통합병동 근무이력이 있는 간호사에 포함됩니다.



## 18 기타사항

Q

통합병동을 운영하는 제공기관은 의무적으로 간호·간병통합서비스 성과평가에 참여하여야 하나요?

A

그렇지 않습니다. 평가 참여 여부는 기관의 자율사항입니다.

Q

팩스나 이메일로 증빙자료 제출이 가능한가요?

A

불가합니다. 증빙자료는 '요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 일반 조사표, 모니터링조사표'에서 파일첨부 기능을 통해 제출하여주시기 바랍니다.

※ 요양기관정보마당을 통한 파일첨부가 아닌 팩스, 이메일, 우편 등으로 증빙자료를 제출한 경우에는 자료 미제출로 간주되므로 유의하시기 바랍니다.

Q

간호·간병통합서비스 성과평가에 대한 자료가 여러 개인데, 무엇을 봐야하나요?

A

▶ 간호·간병통합서비스 성과평가에 대한 발간물은 크게 세 가지로 아래와 같습니다.

(1) **2025년 간호·간병통합서비스 제공기관 성과평가 지표 설명서**

- '25년도 성과평가 주요내용, 변경사항 및 지표 상세 설명

(2) **2025년 간호·간병통합서비스 간호인력 처우개선 가이드라인**

- '25년도 성과평가 지표 중 '인센티브 환류'와 '특별수당'에 관한 세부사항 수록

(3) **2025년 간호·간병통합서비스 제공기관 성과평가 사업안내 책자**

- '25년도 성과평가 일정, 지표 변경사항, 조사표 작성방법 등 수록

※ 성과평가 지표 설명서 및 간호인력 처우개선 가이드라인은 '요양기관정보마당 > 공지사항'에 게시되어 있습니다.(24.12.24. 게시)

※ 성과평가 사업안내 책자 PDF 파일은 요양기관정보마당 > 공지사항에 게시되어 있습니다.(25.5.2. 게시)



Q

기한 내 조사표 미제출 시, 평가에서 제외되나요?

A

기한 내 조사표 미제출 시, 평가 대상에서 제외됩니다.

- ▶ ① 요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 기관신고자료확인 → '**확인완료**'
- ▶ ② 요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 일반조사표 → '**제출완료**'
- ▶ ③ 요양기관정보마당 > 간호간병 > 기관성과평가 > 모니터링 조사표 → '**제출완료**'

위와 같이, 기관신고자료 '확인완료', 일반조사표·모니터링조사표 '제출완료' 되어야 최종 평가 참여가 완료됩니다. 평가에 참여하고자 하실 경우 반드시 '**25.6.30.(월) 18:00**까지 조사표를 최종 제출하시기 바랍니다.

Q

조사표 '제출완료' 후, 공단에 요청하여 추가 수정이 가능한가요?

A

**일반조사표 및 모니터링 조사표 최종 '제출완료' 후에는 추가 수정이 불가합니다.** 조사표 수정이 필요한 경우 '임시저장' 기능을 활용하시고, 반드시 '**25.6.30.(월) 18:00**까지 조사표를 최종 제출하시기 바랍니다.

