

## 붙임 1

# 요양병원 환자지원팀 설치 및 인력 신고 안내

보건복지부 고시 제2019-182,183(2019.8.22.)관련

### □ 환자지원팀 설치 신고

- ① 「보건의료자원통합신고포털(www.hurb.or.kr)」 접속하여 공인인증서 로그인
- ② 현황신고·변경 > 시설현황 > 팀운영 및 병동 현황신고
- ③ **신규신고** > **신규병동** 버튼 클릭한 후 정보 입력후 **임시저장** 버튼 클릭
  - 병동구분: '특수' 선택
  - 적용일자: 환자지원팀을 시작하는 날짜(2019-11-01부터 등록가능)
  - 병동코드: '환자지원팀' 선택

신규 시설현황 등록			
○ 시설현황			
*병동구분	특수	*적용일자	2019-11-01
*병동코드	환자지원팀	*병동명	환자지원팀
정신과병동유형			
*Unit코드	001	*Unit명	환자지원팀
*운영병상수			
임시저장 취소			

- ④ 「최종제출」 화면에서 작성자 정보등록 후, **최종제출** 버튼 클릭하여 제출

### □ 인력 신고

#### ○ 의사

- ① 「보건의료자원통합신고포털(www.hurb.or.kr)」 접속하여 공인인증서 로그인
- ② 현황신고·변경 > 인력현황 > 의(약/조산)사 신고 선택
- ③ **신규신고** > 인력현황변경을 하거나 **신규입사** 버튼 클릭
- ④ 의료인력정보변경 팝업 창에서 근무병동 선택
- ⑤ **병동추가** 버튼 클릭후 '환자지원팀' 선택
- ⑥ 병동시작일자 입력후 **임시저장** 버튼 클릭

- ⑦ 「최종제출」 화면에서 작성자 정보등록 후, **최종제출** 버튼 클릭하여 제출

## ○ 사회복지사

- ① 현황신고·변경 > 인력현황 > 의료기사 신고 선택

※ 의사인력신고와 동일

## ○ 간호사

- ① 현황신고·변경 > 인력현황 > 간호인력 신고 선택

- ② 의료인력정보변경 팝업 창에서 기본정보 선택

- 직종: **정규직(전일제 주40시간)** or **계약직(전일제 주40시간)** 선택
- '요양병원 입원료 차등제' 산정 대상에 포함하여 적용 가능(중복가능)  
**중복시 간호등급 적용여부 '적용' 체크**

※ 그 외 신고방법 의사인력신고와 동일

## □ 퇴원환자지원 기본교육 수료증 등록방법

○ 의사 · 간호사 · 사회복지사 (공통)

① 「보건의료자원통합신고포털(www.hurb.or.kr)」 접속하여 공인인증서 로그인

② **의사**: 현황신고·변경>인력현황> 의(약/조산)사 신고 선택

**간호사**: 현황신고·변경>인력현황> 간호인력 신고 선택

**사회복지사**: 현황신고·변경>인력현황> 의료기사 등 신고 선택

③ **신규신고** 버튼 클릭 > 인력현황 “변경”을 선택하거나 **신규입사** 버튼 클릭

④ 의료인력정보변경 창에서 “자격등록 탭-환자지원교육이수” 교육 추가 및 입력 후 **임시저장**

< 교육등록 화면 예시 (공통) >

의료인력정보변경

기본정보
**자격등록**
휴가등록
근무병동

○ 환자지원교육이수 / 재발의료기관 지역연계활동 교육

교육추가
교육삭제
전체삭제
총 : 2 건

교육이수종별	교육이수번호	교육이수일자	적용시작일자	적용종료일자
환자지원교육이수	2022-01-01-00001	2022-09-01	2022-09-01	2023-08-31
환자지원교육이수	2020-01-01-00001	2020-09-01	2020-09-01	2021-08-31

< 입력방법 >

- 교육이수번호: 교육수료증의 발급번호 입력
- 교육이수일자: 교육수료증의 수료일자 입력
- 적용시작일자: 유효기간 시작일 입력(교육이수일자 입력시 자동 입력됨)
- (기 등록된 교육과 날짜가 겹칠 경우, 교육이수일자는 그대로 입력하되, 적용시작일자는 기존 교육의 적용종료일자에 이어서 입력 요망)
- 적용종료일자: 유효기간 종료일 입력(교육이수일자 입력시 자동입력됨)

⑤ 「최종제출」 화면에서 **파일첨부에 수료증을 첨부** 한 후, 작성자 정보 등록 및 **최종제출** 버튼 클릭하여 제출

의(약/조산)사현황
**최종제출**

의료인력 인력수 현황 신고 바로가기

○ 전달사항등록

심령침묵스번호확인

무면발송여부
☐ 팩스
☐ 우편
☐ 방문
☒ 파일첨부

① 첨부서류를 스캔하여 파일 형식으로 올립니다.

+ 파일추가
x 삭제
↓ 다운로드

파일명	파일용량
퇴원환자지원 교육수료증.png	38.56 KB

① 파일업로드가 모두 끝난 후에 전달사항을 작성하세요.

전달사항 있을 시 입력해주세요

○ 작성자 정보등록

\*신고자
\*출발동
\*전화번호
\*010
- 1234
- 5678

e-mail
선택

**최종제출**
등록

※ 최종제출 시 수료증을 반드시 첨부해 주시기 바랍니다.

## 다빈도 Q&A

Q1.	환자지원팀 설치 후 인력신고를 하려고 했으나 신고가 되지 않습니다.
A1.	보건의료자원신고포털에서 환자지원팀 설치신고 후 건강보험심사평가원에서 처리 완료 되어야 인력신고 가능합니다. 환자지원팀 설치신고 2~3시간 후 재시도 하거나 ☎1644-2000(심평원 콜센터)으로 처리 결과에 대해 문의하시기 바랍니다.
Q2.	‘필요인력 확보에 따른 별도 보상제’ 적용을 받는 사회복지사도 환자지원팀 업무를 할 수 있나요?
A2.	상근하는 사회복지사가 원내 치료과정 참여 등 사회복지 업무를 수행하는 경우 환자지원팀 업무를 겸직 가능하며, ‘필요인력 확보에 따른 별도 보상제’의 산정 대상 인력에도 포함하여 적용 가능합니다.
Q3.	입원환자 간호업무 전담 간호사도 환자지원팀 업무를 할 수 있나요?
A3.	중복 가능합니다. ‘간호인력 확보수준에 따른 요양병원 입원료 차등제’ 산정 대상에 포함하여 적용 가능합니다. 다만, 지역연계를 위한 연계기관 방문업무는 불가능합니다.
Q4.	요양병원 퇴원환자지원 기본교육 신청 및 수강은 어떻게 하나요?
A4.	<p>퇴원환자지원 기본교육 이수 절차는 아래와 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 건강보험심사평가원에 환자지원팀 설치 및 인력 신고... 보건의료자원통합신고포털</li> <li>② 사이버 연수원 사이트 회원가입 및 수강신청... 매월1~20일(<a href="http://www.pt-support.kr">http://www.pt-support.kr</a>)</li> <li>③ 환자지원팀 소속 여부 확인 및 승인... 매월21일~31일(공단)</li> <li>④ 승인이 되면 수강신청 다음달 1일부터 사이버 연수원 사이트에서 수강 가능하며, 교육비용은 없습니다.</li> </ol> <p>※ 교육 수강 시점(매월 1일) 기준으로 환자지원팀 소속이어야 수강 가능합니다.          예) 환자지원팀 적용시작일이 7.1.인 인력이 6차수 수강신청 ⇒ 수강시작일 6.1.기준 환자지원팀 소속이 아니므로 미승인</p>
Q5.	수강신청 기간을 놓쳤습니다. 수강신청을 할 수 있는 방법은 없나요?
A5.	수강신청기간(매월 1~20일 ※토요일,공휴일 포함) 종료 이후 수강신청은 불가능합니다. 다음 달 수강신청기간(1~20일)에 신청하시기 바랍니다.
Q6.	미승인 예정 안내 문자를 받았습니다. 어떻게 해야하나요?
A6.	<p>건강보험심사평가원에 ①소속 요양병원의 환자지원팀 설치신고 여부, ②수강신청자의 환자지원팀 소속 인력으로 신고 여부 및 ③수강시작일 기준 환자지원팀 소속 여부를 확인하시기 바랍니다.</p> <p>건강보험심사평가원에 환자지원팀 설치 및 인력 신고 후, 공단으로 정보 연계에 시간이 소요되므로, 매월 25일까지는 신고가 완료되어야 승인 가능합니다.</p> <p>※위의 사유 등으로 미승인된 경우, 조건 완비 후 다음 달에 다시 수강신청 해주시기 바랍니다.</p>

<b>Q7.</b>	<b>요양병원 퇴원환자지원 기본교육 이수 후에 환자지원팀 설치해야하나요?</b>
A7.	아닙니다. 기본교육은 <u>환자지원팀 소속 인력</u> 대상 교육이므로, 환자지원팀 설치 및 인력으로 신고한 이후에 교육 수강이 가능합니다. 다만, 환자지원팀 역할을 수행하는 기타 인력도 수강은 가능합니다.
<b>Q8.</b>	<b>교육을 수료했는데, 이수 안내문을 받았습니다. 재이수 해야 하나요?</b>
A8.	공단에서는 요양병원 퇴원환자지원 기본교육 이수 안내문을 전국 요양병원에 주기적으로 발송하고 있습니다. 교육 운영 안내와 유효기간 연장 시기를 놓치는 경우 등을 대비하여 참고 차 안내문을 발송하는 것이기 때문에, 이미 교육을 이수하였다면 <u>유효기간 종료 전에만</u> 교육을 수료하시면 됩니다. ※유효기간: 수료일로부터 만 1년 (예시: 2021.5.3. 수료자의 유효기간은 2021.5.3.~2022.5.2. → 2022.5.2. 이전에 교육을 수료해야 유효기간에 공백이 발생하지 않음.)
<b>Q9.</b>	<b>요양병원 퇴원환자 기본교육은 반드시 이수해야하나요?</b>
A9.	‘요양병원 지역사회 연계료(수가코드 AW001~AW004)’ 산정을 위해서는, 요양병원 환자지원팀 중 1인 이상은 공단에서 운영하는 요양병원 퇴원환자지원 기본교육을 매년 이수해야 합니다. 세부사항은 보건복지부 고시 제2019-183호(2019.8.22.)를 참고하시기 바랍니다.
<b>Q10.</b>	<b>수강신청을 했는데 계속 승인대기 상태입니다.</b>
A10.	공단에서는 수강신청자의 환자지원팀 소속여부를 수강신청종료 다음날부터 매월 말일까지 확인합니다. 최종 승인은 매월 말일(평일 기준)에 이루어지고, 최종 승인 이후 수강상태가 승인대기→수강대기(또는 미승인)로 변경됩니다.
<b>Q11.</b>	<b>필수과정과 선택과정의 차이점은 무엇인가요? 만약 선택과정을 이수하지 않았을 경우 기본교육 이수되지 않은 건가요?</b>
A11.	필수과정은 요양병원 퇴원환자지원 기본교육 과정 중 꼭 이수해야하는 교육과정으로 학습시간 4시간으로 구성되어 있습니다. 필수적으로 수강 후 이수하셔야 ‘요양병원 지역사회 연계료’ 산정 가능합니다. 선택과정(필수X)의 경우 필수과정 수료자에 한해 선택적으로 수강신청 가능하며, 추가적으로 필요한 교육을 선택적으로 수강할 수 있습니다.